

Zmiana hasła do konta UMB dla pracowników

Instrukcja zmiany hasła do imiennego konta pracownika UMB. Zmiana możliwa jest wyłącznie przez dedykowaną stronę dostępną z sieci uczelni.

Przewidywany czas: 3-5 minut

Poziom trudności: średnia

Dostępność: publiczna

Ostatnia aktualizacja: 08.07.2026

Nie jesteś pracownikiem?

Ta instrukcja dotyczy wyłącznie pracowników UMB.

Jeśli jesteś studentem lub doktorantem, skorzystaj z odpowiedniej instrukcji zmiany hasła.

Instrukcja

Zmiana hasła tylko z sieci uczelni

Strona dostępna jest tylko z sieci uczelni oraz szpitali USK i UDSK.

1 Otwórz stronę zmiany hasła

Wejdź na stronę <https://resethasla.umb.edu.pl/>

Upewnij się, że jesteś połączony z siecią uczelni.

2 Wpisz login

W polu login wpisz swoje imię i nazwisko bez końcówki @umb.edu.pl.

3 Podaj stare hasło

Wpisz swoje aktualne hasło.

4 Ustaw nowe hasło

Wprowadź nowe hasło i potwierdź je w kolejnym polu.

Hasło musi spełniać wymagania bezpieczeństwa wyświetlone na stronie.

Wymagania dotyczące nowego hasła

Twoje nowe hasło musi spełniać następujące wymagania:

- minimalna długość: 8 znaków
- co najmniej jedna wielka litera
- co najmniej jedna cyfra
- co najmniej jeden znak specjalny

Dodatkowo:

- nowe hasło nie może być takie samo jak poprzednie
- hasło nie może być takie samo jak login

Jeśli hasło nie spełnia wymagań, system nie pozwoli zapisać zmian

5 Zatwierdź zmianę

Zatwierdź formularz i zapisz zmiany.

Zmiana hasła może nie działać od razu

Po zmianie hasła może być konieczne odczekanie kilku minut.

W niektórych systemach pełna synchronizacja może potrwać dłużej.

